**Maßnahmetitel: Umschulung Kaufmann/-frau für Büromanagement**

Umfang/Zeitraum: 24 Monate 09.07.2024 – 08.07.2026

|  |  |
| --- | --- |
| Theorie Lernfelder gem. Rahmenlehrplan | 880 UStd. |
| Praktische Ausbildung | 1.704 Std. |
| Betriebliche Ausbildung | 1008 Std. |